

Ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác

podľa § 55 a 57 Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní
a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
a § 5 vyhlášky č. 453/2000 Z.z.

Stavebník:

Titul, meno a priezvisko (názov), adresa (sídlo, IČO), mesto, PSČ, ulica, číslo domu:

Splnomocnená osoba:

Titul, meno a priezvisko, adresa, mesto, PSČ, ulica, číslo domu):

Popis, vybavenie a účel stavby:

Uviesť jednoduchý popis stavebných úprav a udržiavacích prác, použitý materiál vrátane označenia účelu:

Miesto stavby:

Ulica (lokalita):

Obec:

Parcelné číslo pozemku (registra C alebo E), na ktorom majú byť stavebné úpravy a udržiavacie práce uskutočnené podľa katastra nehnuteľností:

parcelné číslo:					
kat. územie:					
druh pozemku:					
výmera pozemku:					
list vlastníctva č.:					

Údaj o tom, na ktorej stavbe sa majú stavebné úpravy alebo udržiavacie práce uskutočniť, súpisné číslo objektu:

Spôsob uskutočnenia stavby:

Svojpomocou – odborný dozor bude vykonávať (meno, adresa a kvalifikácia):

Dodávateľský – práce vykonáva organizácia (názov, sídlo, IČO):

Dátum:

Miesto:

Podpisy stavebníkov

Upozornenie!

Ohlásené stavebné úpravy je možné uskutočniť až po písomnom oznámení stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietok.

Prílohy:

- Doklad, ktorým sa preukazuje iné právo k pozemku (nájomná zmluva, doklad preukazujúci iný vzťah k pozemku – možno ho nahradiť čestným vyhlásením)
- Písomná dohoda s vlastníkom stavby, ak úpravu alebo udržiavacie práce bude uskutočňovať nájomník
- Jednoduchý situačný výkres podľa pozemkovej mapy s vyznačením umiestnenia stavby na pozemku a hraníc medzi susednými pozemkami vo dvoch vyhotoveniach
- Statický výpočet
- Stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava, ak ide o úpravu na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou alebo ktorá sa nachádza v pamiatkovo chránenom území
- Doklad o zaplatení správneho poplatku podľa sadzobníka správnych poplatkov v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch
- Iné

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi:

Meno, priezvisko, adresa bydliska

Osobné údaje Poskytovateľa:

Číslo telefónu/mobilu, e-mail

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: **Mesto Modra, Dukelská 38, 900 01 Modra**
Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: **zodpovednaosoba@modra.sk**

Účely spracovania:

Žiadosť/návrh

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: **Mesto Modra, Dukelská 38, 900 01 Modra**

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: **nebude**

Doba uchovávanía osobných údajov: **do pominutia účelu, Registratúrneho poriadku**

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

Dňa:

Podpis